

## Programme de formation Sage XRT Solutions - Module Communication

### OBJECTIFS :

Permettre aux participants d'être en capacité à l'issue de la formation d'utiliser et de réaliser les paramétrages quotidiens du module de télétransmission des données bancaires.

### DURÉE ET COÛT :

0,5 jour (9h00 – 12h30 / 14h00 -17h30), soit environ 3,5 heures de formation  
1 070€/jour, montant total validé et contractualisé avec le client

### DATE ET LIEU :

Formation disponible toute l'année, en présentiel ou distanciel. Date et lieu à convenir avec le client.

Précisés sur la convocation adressée au stagiaire

### NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Mini : 1 et maxi : 4

### INTERVENANT ET CONTACT :

Consultant certifié Sage XRT

Responsable pédagogique : Astrid Jallon – [formation@finopsys.fr](mailto:formation@finopsys.fr) – Tel. : 0 442 526 526

### PRÉREQUIS :

Connaissance de la plateforme Sage XRT Solutions

### PARTICIPANTS :

DAF, Trésorier ou toute personne susceptible d'utiliser Sage XRT Communication

### MOYENS PEDAGOGIQUES :

Formation basée sur des apports théoriques et cas pratiques

Utilisation du logiciel

### MOYENS TECHNIQUES :

Les moyens auront été vérifiés au préalable avec l'entreprise cliente (équipement de la salle, accessibilité...) et les stagiaires (ordinateur dédié...)

### ACCESSIBILITE AU PERSONNEL HANDICAPÉ :

Personnes en situation de handicap, nous contacter pour envisager la faisabilité de la formation.

## MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION :

Modalités d'inscription :

- Site web : <https://www.finopsys.fr/contact/>
- Par email : [formation@finopsys.fr](mailto:formation@finopsys.fr)
- Par téléphone : 0 442 526 526

Délais de rétractation à la formation : 14 jours (formulaire de renonciation si <14 jours)

Formation réalisée sur site ou à distance selon le souhait du client

Test de niveau en début de formation

## MODALITES D'EVALUATION :

Un QCM et un cas pratique d'évaluation seront réalisés par le stagiaire à l'issue de la formation

## LIVRABLE A L'ISSUE DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation, le consultant formateur transmet différents supports : soit un PDF, soit un Power Point ...

Une attestation de fin de formation sera délivrée dans le cas où le stagiaire aura suivi la totalité de la formation, sinon il lui sera délivré une attestation de présence

## CRITERES DE REUSSITE :

Le stagiaire devra obtenir une note supérieure ou égale à 6/10

## DEROULEMENT DU STAGE :

Ce programme peut être adapté et personnalisé en fonction des objectifs du client. La formation est réalisée à partir des données de la société. Si le stagiaire le souhaite, il pourra présenter ses propres problématiques au formateur.

---

## CONTENU DU STAGE :

PARTIE 1 - Administration d'exploitation

- DISPOSITIFS DE COMMUNICATION
  - Paramètres généraux de fonctionnement
  - Paramètres du moniteur de communication

PARTIE 2 Administration des contrats

- PARAMETRAGE DES CLIENTS
  - Création d'un item client
  - Coordonnées d'un client
  - Suppression d'un item client
  
- PARAMETRAGE DES SERVICES
  - Définition d'un service
  - Définitions protocolaires

- PARAMETRAGE DES PARTENAIRES
  - Définition d'un partenaire
  - Définition des protocoles autorisés
  - Caractéristiques générales d'un contrat

### PARTIE 3 Administration des échanges de données

- DEFINITION DES ACTIONS
  - Actions standard de XRT Communication
  - Création d'une action
  - Caractéristiques d'une action
  - Exemple de paramétrage d'une action
  - Suppression d'une action
- MESSAGERIE DANS XRT COMMUNICATION
  - Création d'un message
  - Définition d'un message
  - Suppression d'un message
  - Envoi d'éditions via la messagerie
- PARAMETRAGE DES SESSIONS ET DES CONNEXIONS ASSOCIEES
  - Définition d'une session
  - Connexions associées à une session

### PARTIE 4 Exploitation de XRT Communication

- CONNEXIONS IMMEDIATES
  - Sélection d'une connexion
  - Lancement d'une connexion immédiate avec CmConnec
  - Commande CmCopy d'intégration dans XRT Signature ou XRT Communication
- ACTIVATION DU MONITEUR DE COMMUNICATION
  - Activation manuelle
  - Activation automatisée
  - Suivi des communications
- GESTIONNAIRES DES COMMUNICATIONS ET DES TRAITEMENTS
  - Gestionnaire des communications
  - Gestionnaire des traitements
- GESTION DES FICHIERS REÇUS OU EMIS
  - Fichiers associés à un service
  - Archivage

- INTERFAÇAGE EN TRESORERIE ET RAPPROCHEMENT
  - Déclaration de l'interfaçage avec un progiciel de trésorerie ou de rapprochement
  - Détails des fichiers
  - Présélection de fichiers
  - Génération d'un fichier de concaténation
  - Génération d'un fichier via MS MQ
  - Edition et impression d'un fichier
  - Suppression des fichiers

#### PARTIE 5 Suivi d'exploitation

- HISTORIQUE DES TRANSFERTS
  - Présentation et gestion de l'historique
  - Informations relatives aux transferts
  - Envoi des détails d'un transfert par messagerie
  
- LOG
  - Présentation de la fenêtre de log
  - Gestion de la fenêtre de log
  - Détails d'un événement